



# Selbstgesteuertes Lernen : Die Grundlage für den Distanzunterricht -


## Innovative Lernformate im virtuellen Raum

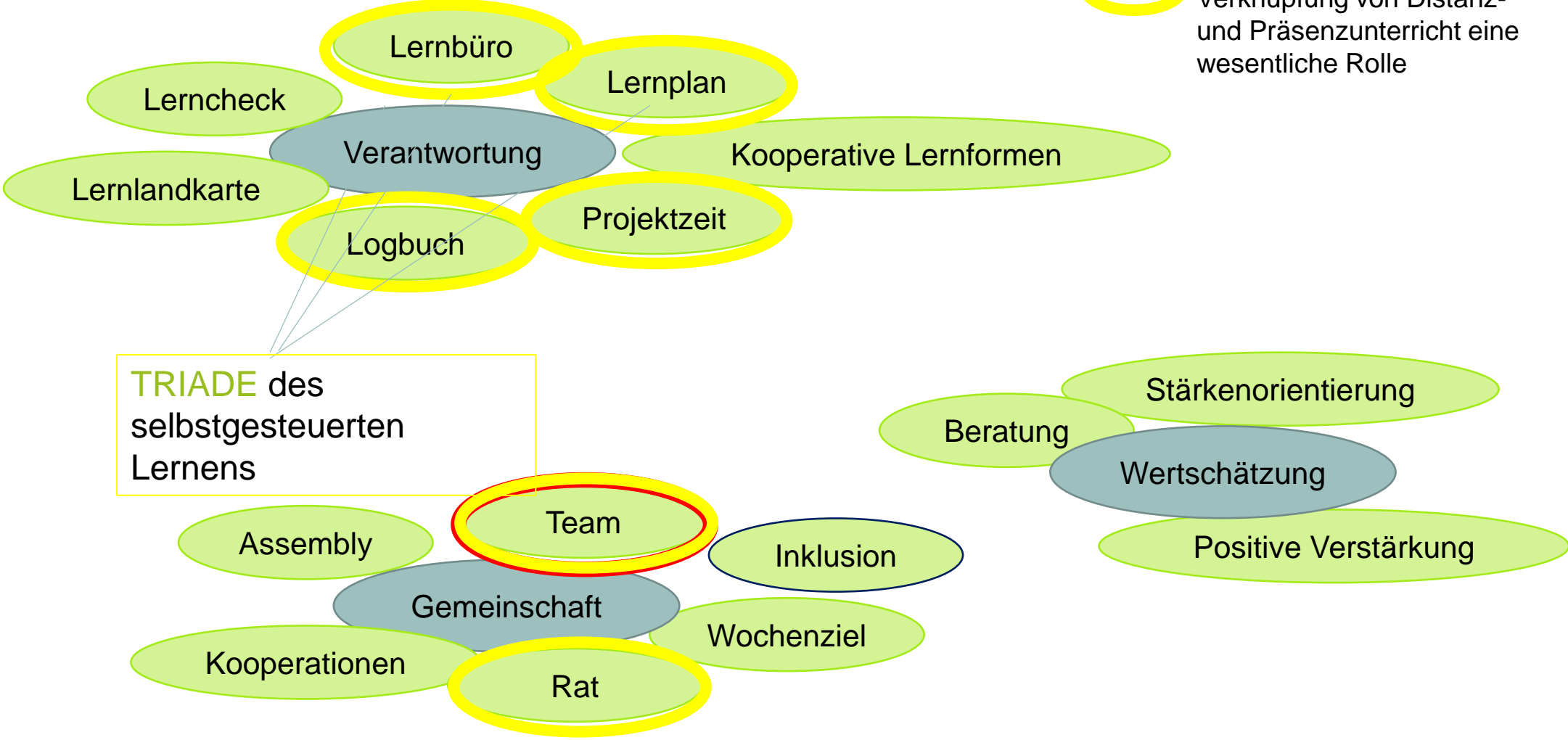
### Schule im Aufbruch

Online Kongress Herbst 2021  
6.11.2021

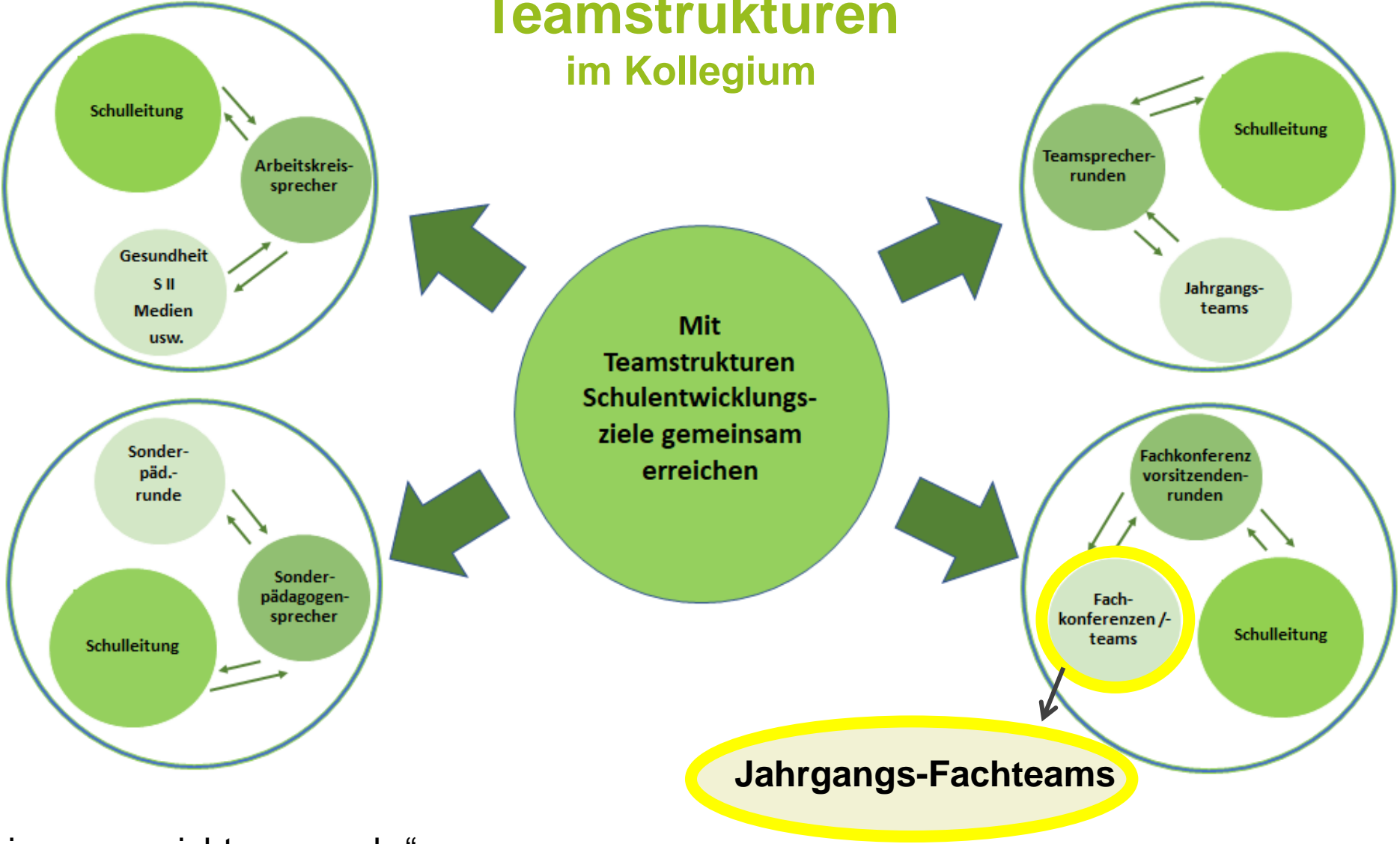


# Grundlegendes: Aspekte unseres Leitbilds

 spielen für die Verknüpfung von Distanz- und Präsenzunterricht eine wesentliche Rolle



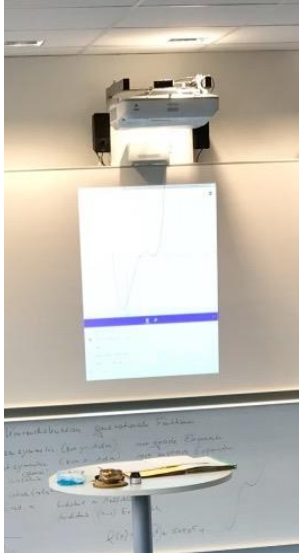
# Auszug aus den Teamstrukturen im Kollegium



Gem(m)einsam erreicht man mehr“



## Unsere Ausstattung – SI und SII



- Alle Schüler:innen der SII **haben ein iPad** – alle Lehrkräfte ebenfalls. Seit August 2021 haben auch alle Neunt- und Zehntklässler ein eigenes IPAD.
- Alle Räume der SII und alle Fachräume sowie nahezu alle SI Räume sind mit **interaktivem Beamer, Apple-TV**, Rechner und Lautsprechereinheit ausgestattet.
- Alle Schüler:innen und Lehrkräfte haben eine **Office 365-Lizenz (und damit Teams)**.
- Alle Bücher sind als **ebooks** nutzbar (SI + SII)
- Für die SI (Klassen 5-7) haben wir portable **iPad-Koffer + Beamer** angeschafft...(momentan 4 Koffer, 10 Beamer )



Lernplan

---

Lernbüro

Logbuch

---

TRIADE des  
selbstgesteuerten  
Lernens



# Musterstundenplan SI – Lernbüros und Rat als wichtige Elemente selbstgesteuerten Lernens

	MO	DI	MI	DO	FR
7:55 - 8:40	RAT	LB D, M, E	LB E, M, D	LB D, M, E	LB M, E, D
8:40 - 9:25	LB	D	E	D	M
20'					
9:45 - 10:30	E	SP	PZ	MU	SP
10:30 - 11:15	E	SP	PZ	MU	Sp
20'					
11:35 - 12:20	KU	PZ	LB M, E, D	R	D
12:20 - 13:05	KU	PZ	M	R	RAT
60'					
14:05 - 14:50	AT / AH		AG	PZ	
14:50 - 15:35	AT / AH		AG	PZ	

LB = Lernbüro (Deutsch, Mathematik, Englisch)

PZ = Projektzeit (NW = Naturwissenschaften / GL = Gesellschaftslehre)

AT / AH = Arbeitslehre (Technik, Hauswirtschaft, Wirtschaft)

AG = Arbeitsgemeinschaft



# Musterstundenplan SII – auch hier setzen wir auf Lernbüros und selbstgesteuertes Lernen in jedem Fach

	MO	DI	MI	DO	FR
7.55 - 8:40					
8:40 - 9:25	<b>LB</b>	<b>LB</b>	<b>LB</b>	<b>LB</b>	<b>LB</b>
20'					
9:45 -10:30					
10:30 -11:15					
20'					
11:35 -12:20					
12:20 -13:05	<b>LB</b>	<b>LB</b>	<b>LB</b>	<b>LB</b>	<b>LB</b>
60'					
14:05 -14:50					
14:50 -15:35			<b>LB</b>	<b>LB</b>	
5'					
15:40 - 16:25					
16:25 - 17:10					



# Lernpläne SI: digitalisiert vorhanden und mit differenzierten, digitalen Hilfen versehen

Mathematik  **Schuljahr 2019/2020**  
 Lernplan 6.5 Jahrgangsstufe 6  
 Wahrscheinlichkeiten erkunden, Verhältnisse beschreiben – Brüche nutzen!  
**Thema: Gewinnen und verlieren - Rechnen mit Brüchen!**

**Ziel:** Wir erweitern unser Wissen über Bruchzahlen, um mit ihnen Alltagsprobleme lösen und mit ihnen rechnen zu können.



Bild Quelle: Mathelive 6

Das wirst du in diesem Lernplan kennenlernen:



Mathematik  **Schuljahr 2019/2020**  
 Lernplan 6.5 Jahrgangsstufe 6  
 Wahrscheinlichkeiten erkunden, Verhältnisse beschreiben – Brüche nutzen!  
**Lernschritt 2: Den Hauptnenner finden – durch Erweitern und Kürzen**

→ Ich kann mit Hilfe der Erweiterungsreihen Brüche vergleichbar machen  
 → Ich kann erklären, was man unter dem Hauptnenner versteht

2.1 Gemeinsam starten	<p><b>Eine Regel für das Vergleichen von Chancen finden!</b>  <b>Das brauchen wir:</b> Heft  <b>Das machen wir:</b> Wir untersuchen folgende Frage: Mayers Losbude wirbt: 5 von 8 Losen sind ein Gewinn! Heinis Losbude wirbt: 7 von 10 Losen sind ein Gewinn! Macht dazu folgendes:                  1) Überlegt: Bei welcher Bude ist die Gewinnchance größer?                  2) Überlegt: Lässt sich das durch eine dezimale Rechnung zeigen?                  3) Überlegt: Lässt sich das durch Rechnen mit Brüchen zeigen?                  Beide Rechnungen sollen auch für den Vergleich mit den Chancen bei anderen Losbuden vergleichbar sein!  <b>Arbeitet mit dem Verfahren „Think – Pair – Share“ in der Gruppe. Stellt dann das Gruppenergebnis in der Klasse vor!</b>                  Wir schreiben nun eine Regel für den Vergleich von Chancen auf!</p>	
2.2 Einzel weitermachen	<p><b>Die Regel testen!</b>  <b>Das brauche ich:</b> Heft  <b>Das mache ich:</b> Vergleiche durch Bruchrechnen folgende Chancen: a) <math>\frac{1}{5}</math> und <math>\frac{3}{4}</math> b) <math>\frac{2}{5}</math> und <math>\frac{4}{7}</math> c) <math>\frac{1}{9}</math> und <math>\frac{5}{12}</math>.                  Schreibe auch die Reihen auf. Sie erklären, wie du vorgehst!                  In der Selbstkontrolle sind die Aufgaben ausführlich gerechnet! Da erhältst du Hilfe!</p>	
★ / 2.3 ★ ★ Üben	<p><b>Die Vorgehensweise allgemeiner nutzen!</b>  <b>Das brauche ich:</b> Heft  <b>Das mache ich:</b> Erstelle die Bruch-Reihen. Vergleiche die Chancen:                  ☆ zu folgenden Wahrscheinlichkeiten: <math>\frac{1}{5}</math>, <math>\frac{2}{8}</math> und <math>\frac{7}{10}</math>                  ☆☆ zu folgenden Wahrscheinlichkeiten: <math>\frac{3}{4}</math>, <math>\frac{5}{8}</math>, <math>\frac{2}{10}</math> und <math>\frac{9}{13}</math></p>	
★ ★ / 2.4 ★ ★ ★ Vertiefen	<p><b>Manchmal hilft ein Trick beim Finden des Hauptnenners</b>                  Mit Bruch-Reihen suchen wir den <b>kleinsten gemeinsamen Nenner!</b> Diesen Nenner nennen wir den <b>Hauptnenner!</b> Wir merken: Je kleiner der Nenner, desto schneller finden wir den Hauptnenner!                  ☆ Ich bespreche den Trick zur Vereinfachung mit der Lehrerin an der Tafel.                  ☆☆☆ Ich lerne den Trick selbst mit einem Partner.  <b>Das brauchen wir:</b> Heft, Arbeitsblatt 1  <b>Das machen wir:</b> Nr. 1, 2, 3 oder 4                  Es gibt eine Selbstkontrolle. Wir besprechen einige der Aufgaben anschließend in der Klasse</p>	

Mathematik  **Schuljahr 2019/2020**  
 Lernplan 6.5 Jahrgangsstufe 6  
 Wahrscheinlichkeiten erkunden, Verhältnisse beschreiben – Brüche nutzen!  
**Zusatz-Lernschritt BM: Brüche multiplizieren**

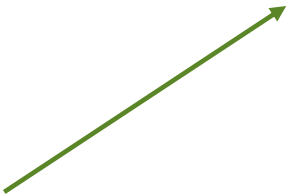
→ Ich kann Brüche multiplizieren und erklären, wie ich das mache


BM.1 Gemeinsam starten	<p><b>Die Regel finden!</b>  <b>Das brauchen wir:</b> Heft  <b>Das machen wir:</b> Wir suchen die Ergebnisse für vier Bruchrechenaufgaben: a) <math>\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{2}</math> b) <math>\frac{1}{4} \cdot \frac{1}{4}</math> c) <math>\frac{1}{2} \cdot \frac{3}{4}</math> d) <math>\frac{2}{5} \cdot \frac{3}{4}</math>                  Geht dabei bitte so vor:                  1) Wandelt die Brüche in Dezimalzahlen um. Rechne die Multiplikation mit den Dezimalzahlen.                  2) Verwandelt die Ergebnisse wieder in Brüche. Jetzt wisst ihr, was bei a), b), c) und d) herauskommen muss.                  3) Findet eine Regel, mit der direkt der Bruch herauskommt.                  4) Stellt euer Ergebnis der Klasse vor  <i>Sichert die Ergebnisse zu 2) mit der Lehrerin. Sonst könnt ihr die Regel zu 3) nicht finden!</i></p>	
BM.2 Einzel weitermachen	<p><b>Die Regel testen!</b> <span style="float: right;">Das Video gibt Erklärungen!</span>  <b>Das brauche ich:</b> Heft  <b>Das mache ich:</b> Rechne mit der Regel: a) <math>\frac{2}{5} \cdot \frac{1}{2}</math> b) <math>\frac{2}{3} \cdot \frac{3}{5}</math> c) <math>\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{4}</math>                  Überprüfe die Ergebnisse! Wandel sie dazu in Dezimalzahlen um und rechne mit der Dezimalzahlrechnung.                  In der Selbstkontrolle sind die Aufgaben ausführlich gerechnet! Da erhältst du Hilfe!</p>	
★ ★ ★ ★ ★ Anwenden	<p><b>Mit der Regel arbeiten</b>                  ☆ Ich übe die Anwendung der Regel mit der Lehrerin an der Tafel.                  ☆☆☆ Ich übe die Anwendung der Regel selbst mit einem Partner.  <b>Das brauchen wir:</b> Partner, Heft  <b>Das machen wir:</b> Rechne aus. Nutzt die Regel. Erklärt sie euch!                  a) <math>\frac{2}{4} \cdot \frac{2}{5}</math> b) <math>\frac{1}{5} \cdot \frac{2}{5}</math> c) <math>\frac{1}{3} \cdot \frac{1}{2}</math> d) <math>\frac{1}{2} \cdot \frac{2}{7}</math> e) <math>\frac{2}{5} \cdot \frac{1}{5}</math> f) <math>\frac{1}{5} \cdot \frac{10}{10}</math>                  Das Video zeigt einen praktischen Trick zum Kürzen beim Multiplizieren von Brüchen.                  Es gibt eine Selbstkontrolle. Wir besprechen einige der Aufgaben anschließend in der Klasse</p>	
BM.4 Vertiefen	<p><b>Übungskarten machen und bearbeiten</b>  <b>Das brauche ich:</b> Heft, Karteikarte  <b>Das mache ich:</b> Denke dir eine Malaufgabe mit Brüchen aus. Löse sie. Überprüfe sie durch Rechnen mit Dezimalzahlen. Schreibe die Aufgabe auf die Karteikarte: Vorne: Aufgabe! Hinten: Rechnung</p>	
BM.5 Knobeln	<p><b>Pass der Rechenweg zu Lernschritt 1 zur neuen Regel?</b>  <b>Das brauchen wir:</b> Buch, Heft  <b>Das machen wir:</b> Überlegt: In LS 1 haben wir einen Rechenweg gefunden. Verträgt sich die neue Regel mit dem Rechenweg?                  Stellt eure Überlegung der Klasse vor</p>	
	<p><b>Kann ich das jetzt?</b>                  Bearbeite den grünen LS BM-Zusatz-Check „Brüche multiplizieren“. Gib ihn deiner Mathematik-Lehrkraft ab.</p>	





**Lernpläne SII:**  
**digitalisiert** vorhanden und mit **digitalen Hilfen** versehen/APPs zur Anwendung



<p>Phase 6</p>	<p><b><u>Die Bedeutung der Handlungsorte im Roman</u></b></p> <p><i>Einstieg</i>          Betrachten Sie die beiden Bilder (M1) und sammeln Sie ihre Eindrücke. Stellen Sie Bezüge zum Roman her.</p> <p><i>Vorschlag:</i> </p> <p><i>Erarbeitung</i></p> <p><i>Präsentation der Vorbereitungsaufgaben</i></p> <p>Fassen Sie die Bedeutung der Ortswechsel im Roman als Fazit zusammen.</p> <p><i>Erarbeitung II - Zeiten verändern Orte</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arbeiten Sie aus den Textpassagen S. 101 - 105 und 202 - 209 zentrale Merkmale des Nachtlokals „Grotte“ heraus. (AB 4)</li> <li>2. Erläutern Sie die Veränderungen und ihre Hintergründe.</li> </ol>	<p><b><u>Vorbereitungsaufgabe</u></b></p> <p><b>Bearbeiten Sie AB 5 „Erzähltechnik“</b></p>
<p>Phase 7</p>	<p><b><u>Motivik im Roman</u></b></p> <p><i>Einstieg</i>          Bildimpuls: Nachtfalter - Sammlung von Assoziationen          → Bezüge zum Roman</p> <p><i>Erarbeitung</i>          Bearbeiten Sie AB 6 <i>Motive im Roman</i></p> <p><i>Präsentation und Diskussion der Ergebnisse</i></p> <p><b>Infos: Analyse Epischer Texte (M2)</b></p>	<p><b><u>Vorbereitungsaufgabe</u></b></p> <p>Verfassen der Probeklausur</p>



## Lernpläne SII: digitalisiert vorhanden und mit digitalen Hilfen versehen/APPs zur Anwendung

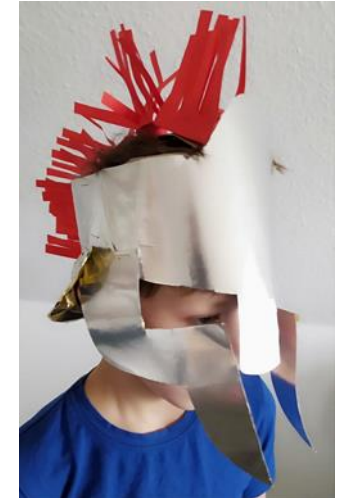
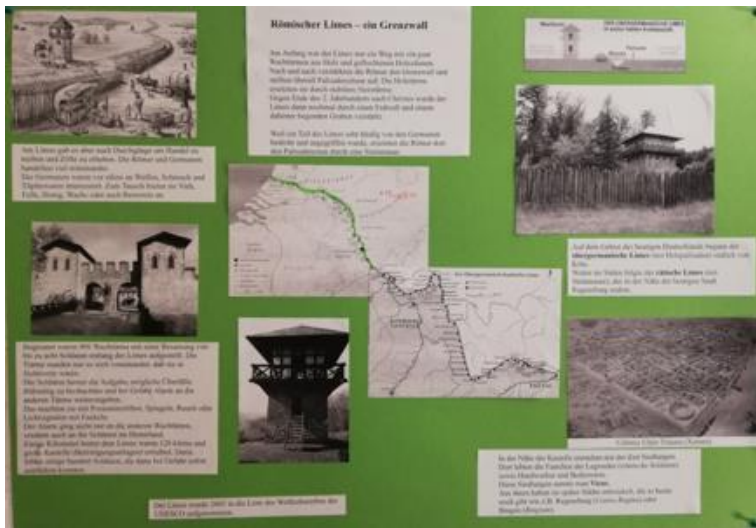
Phase 2	<p><b><u>Lektürebegleitende Annäherung an die Erzählung - Projektarbeit</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsteilige GA (vgl. ABs): Erarbeitung versch. Themenbereiche:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nathanaels Psyche</li> <li>○ Unheimliches</li> <li>○ Frauenbilder</li> <li>○ Perspektivisches Sehen</li> <li>○ Strategien der Verrätselung</li> <li>○ Maschinenmenschen</li> <li>○ Claras Heimkehr</li> </ul> </li> </ul>	<p><b><u>Vorbereitungsaufgabe</u></b></p> <p>Projektarbeit</p>
	<p><b><u>Präsentation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation der Projektergebnisse</li> <li>• Gemeinsame Festlegung weiterer Arbeitsschwerpunkte</li> </ul>	<p><b><u>Vertiefungsaufgabe/Vorbereitungsaufgabe</u></b></p> <p>Verfassen Sie – in einer visuell angemessenen Form Ihrer Wahl – eine Übersicht über die Handlung (Hilfe: <b>AB Handlungsstruktur</b>) sowie die Figurenkonstellation.</p>



# Projektunterricht ist in Präsenz – und Distanzphasen

## Projektpläne enthalten:

- Fachlichen Input
- Methodenstunden
- Raum für freies Arbeiten in Gruppen
- Präsentationsformate



# Logbuch: das Planungs- und Reflexionsinstrument



Woche vom: 05.09. - 09.09.16

Mein/ unser Wochenziel: Wir achten auf das Lese-Zeichen

	Montag	Dienstag	Mittwoch
<b>Deutsch</b>	Wochenziel: Eigene Spannungsfelder finden und LS 3 bearbeiten		
	Worauf kommt es in Geschichten an	Spannungsfelder finden	Geschichten schreiben
<b>Englisch</b>	Wochenziel: My favorite colours + Vokabeln lernen bis		
	Vokabeln richtig aufgeschrieben + geübt	Wörter für Farben eingeführt	Simple Present und Übungen
<b>Mathematik</b>	Wochenziel:		
	LP Daten besprochen + Diagramme angefertigt	LP angefangen Fragebogen gemacht + Fragen gestellt	Fragebogen ausgewertet
<b>Projekt</b>	Wochenziel:		
		Was ist Demokratie?	Wirtschaft: Was sind Grundbedürfnisse
<b>Fachunterricht</b>	Sport: Basketball-Regeln	Kunst: Wappen für Pausenliga	AG: Roboter-Greifarm gebaut
			Sport: Korbballer geübt
<b>Mitteilungen</b>	Felix muss am 12.09. morgens zur Blutabnahme. Er bringt die Bescheinigung nachher mit. <i>JK</i>		

	Donnerstag	Freitag
	Die Geschichte von Rex + Isabella	Lese-Förder (Piraten Camp)
	S 18	
	Arbeitsblätter zum Lesecheck bearbeitet	My favorite colours wiederholt + Grammatik
		Diagramme gezeichnet
	Plakat gestaltet	
	Spiel: Vokabeln abgeschrieben / Dialog	Musik: Brombeere und Haselnuss
		Rat: Woche besprochen

Start → → mein Wochenziel

min	D	E	M
90			
80			
70			
60			
50			
40			
30			
20			
10			

**Ich habe...**

- ...erfolgreich gearbeitet
- ...mein Material dabei
- ...mich an die Regeln gehalten

**Ich bin stolz auf...**

Ich hab alleine etwas vorgestellt und ich hatte nur einen Fehler im Vokabeltest

**Klassenteam:**

Du hast prima gearbeitet und viel geschafft!

Unterschrift der Eltern: *JK*





# Logbuch Funktion

- **Dokumentation**
- **Reflexion**
- **Planung**
- **Feedback**

- **Daneben enthält es Informationen:**

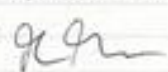
- Termine
- Ansprechpartner.innen
- Wichtiges aus der Beratung
- Schulregeln/Heftregeln
- Nützliches aus den Fächern: z.B. unregelmäßige Verben
- Entschuldigungen
- Notizen



# Logbuch S. 1

Woche vom: 05.09. - 09.09.16

Mein / unser Wochenziel: Wir achten auf das Lese-Zeichen

	Montag	Dienstag	Mittwoch
Deutsch	Wochenziel: Eigene Spannungsfelder finden und LS3 bearbeiten		
	Worauf kommt es in Geschichten an <input type="checkbox"/>	Spannungsfelder finden <input checked="" type="checkbox"/>	Geschichten schreiben <input type="checkbox"/>
Englisch	Wochenziel: My favorite colours + Vokabeln lernen bis		
	Vokabeln richtig aufgeschrieben + geübt <input checked="" type="checkbox"/>	Wörter für Farben eingeführt <input checked="" type="checkbox"/>	Simple Present und Übungen <input type="checkbox"/>
Mathematik	Wochenziel:		
	LP Daten besprochen + Diagramme angeht <input type="checkbox"/>	LP anfangen Fragebogen gemacht + Trafen bestet <input type="checkbox"/>	Fragebogen ausgewertet <input checked="" type="checkbox"/>
Projekt	Wochenziel:		
	<input type="checkbox"/>	Was ist Demokratie? <input checked="" type="checkbox"/>	Wittalaft: Was sind Grundbedürfnisse <input checked="" type="checkbox"/>
Fachunterricht	Sport: Basketball-Regeln <input checked="" type="checkbox"/>	Kunst: Wappen für Pausenliga <input type="checkbox"/>	AG: Roboter-Griffarm gebaut <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport: Korbballer geübt <input type="checkbox"/>
Mitteilungen	Felix muss am 12.09. morgens zur Blutabnahme. Er bringt die Bescheinigung nachher mit. 		

➔ Soziale Ziele

➔ Fachliche Ziele

➔ Dokumentation der erreichten Kompetenzen

➔ Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten



# Logbuch S. 2

**Start** → **mein Wochenziel**

Donnerstag	Freitag
Die Geschichte von Tex + Isabella	Leser-Förder (Piraten Camp)
S. 18	
Arbeitsblätter zum Lönchecke bearbeitet	My favorit coloures wiederholt + Grammatik
	Diagramme gezeichnet
Plakat gestaltet	
Spanisch: Vokabeln absprechen / Du bist	Russk: Brombeere und Haselnuss
	Rat. Woche besprochen
Unterschrift der Eltern: K G	

**Time Chart (D E M):**

	D	E	M
90			
80			
70			
60			
50			
40			
30			
20			
10			

**Feedback Notes:**

- Ich habe...**
  - ...erfolgreich gearbeitet
  - ...mein Material dabei
  - ...mich an die Regeln gehalten
- Ich bin stolz auf...**
  - Ich hab allein etwas vorgestellt und ich hatte nur einen Fehler im Vokabeltest
- Klassenteam:**
  - Du hast prima gearbeitet und viel geschafft!

→ Feedback Erreichung der Ziele

→ Dokumentation der Zeiten

→ Selbsteinschätzung der Arbeitsverhaltens (S und L)

→ Positives Feedback der Woche

→ Feedback der Lehrkraft



# SII-Planer

Nachweise über die Arbeit im Lernbüro Name: \_\_\_\_\_

Fach/ Lernwoche	_____	_____	_____	_____	_____
von - bis	_____	_____	_____	_____	_____
D					
E					
M					

- Fügen Sie alle Kurse hinzu, die Sie belegt haben. Benutzen Sie die Abkürzungen:  
SO, LS, NS, NO, KU, MU, GE, EK, PÄ, SW, BI, CH, PH, IF, KR, ER, PL
- Legen Sie diesen Nachweis zu Beginn jeder Lernbürostunde dem\*r betreuenden Lehrer\*in vor.  
Diese\*r bestätigt Ihre **aktive Teilnahme** durch seine/ihre Paraphe.
- Falls Sie erkrankt sind, machen Sie ein X an die Stelle der Lernzeit und entschuldigen Sie die  
Stunden auf dem Entschuldigungsformular. Denken Sie daran, diese Stunden nachzuarbeiten.

Bemerkungen/ Notizen

Unterschrift Beratungslehrer\*in

Hier zeichnet die/der Fachlehrer\*in ab, dass der/die Schüler\*in im Fachlernbüro gearbeitet hat.

Hier gibt es die Möglichkeit, Rückmeldungen an die Beratungslehrer\*innen zu geben.

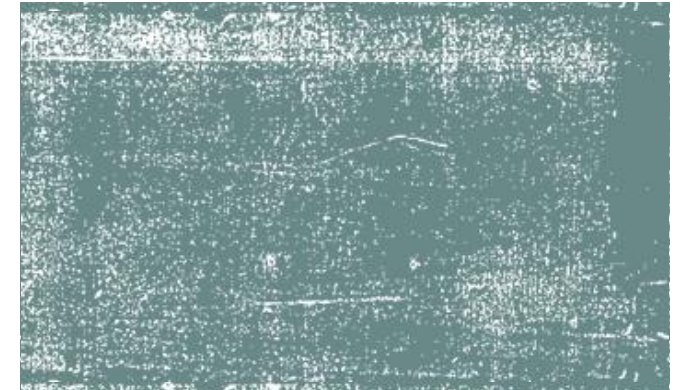
Die Beratungslehrer\*innen kontrollieren und archivieren die Nachweiszettel.





## Die Bildung von festen Lerngemeinschaften ist auch für Gruppenarbeiten in Distanzphasen unerlässlich.

- Wir haben in jeder Klasse **4er-Gruppentische**, an denen die Schüler.innen ein festes Lernteam bilden.
- In Phasen von Präsenzunterricht sind diese vier auch im Projektunterricht **eine Gruppe**, im Distanzunterricht **eine Lerngemeinschaft**, die sich **niedrigschwellig untereinander helfen** kann und die Lernprodukte auch zusammen abgeben kann und soll.



### Zeit-Manager/in

Deine Aufgabe ist es, darauf zu achten, dass deine Gruppe gut mit der Zeit umgeht. Sage deinen Gruppenmitgliedern regelmäßig, wie viel Zeit noch übrig ist.



### Gruppensprecher/in

Deine Aufgabe ist es, darauf zu achten, dass deine Gruppe gut an der Aufgabe arbeitet und z.B. alle etwas beitragen können. Achte auch darauf, dass niemand abgelenkt wird.



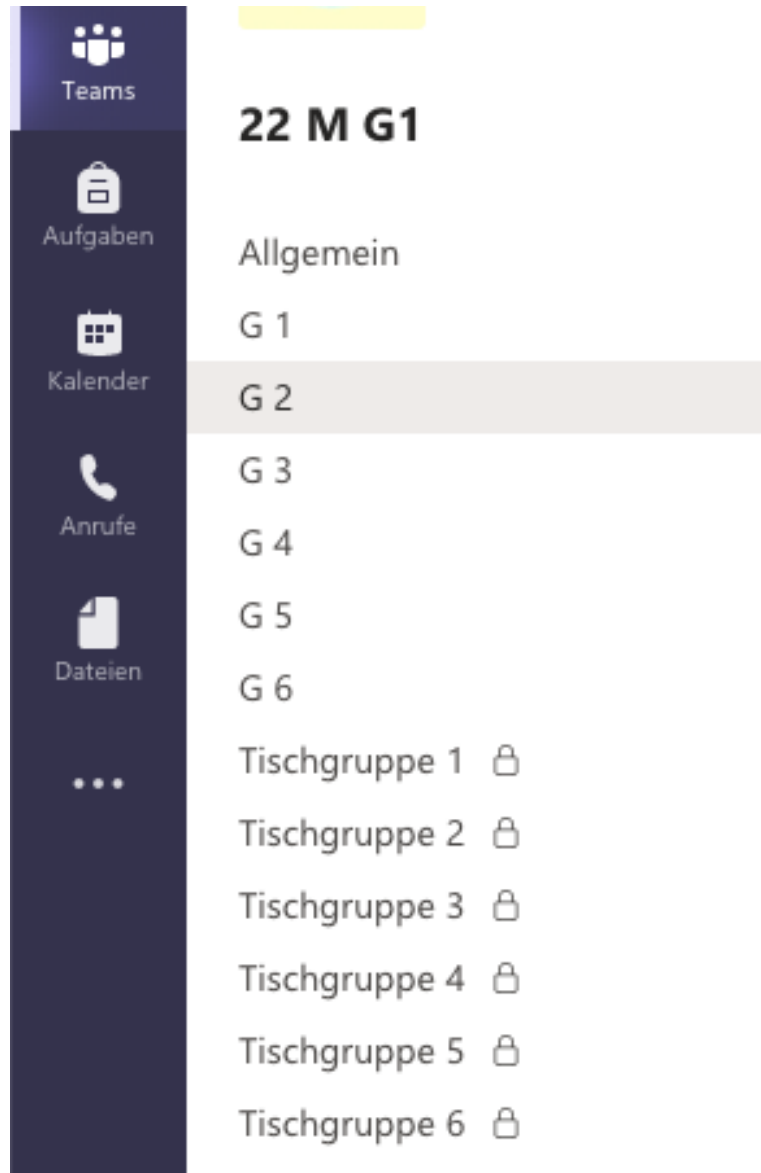
### Flüsterer/in

Deine Aufgabe ist es, darauf zu achten, dass deine Gruppe die anderen nicht stört.

### Material-Manager/in

Deine Aufgabe ist es, darauf zu achten, dass deine Gruppe vernünftig mit dem Material umgeht. Du holst das Material und gibst es am Ende der Gruppenarbeit vollständig zurück. Benötigt ihr während der Arbeit weiteres Material, holst du es.





## Die Bildung von festen Lerngemeinschaften ist auch für Gruppenarbeiten in Distanzphasen unerlässlich.

Auch in der Sek II haben wir unser Videokonferenztool „Teams“ so angelegt, dass Schüler.innen selbstverständlich in Gruppen arbeiten können. Wir haben fest zugewiesene Gruppen und freie Gruppen – in denen können Schüler.innen sich auch selbstständig treffen (theoretisch auch außerhalb der Unterrichtszeit).



## Vereinbarungen zum Blended Learning sind im Gesamtkollegium abgestimmt:

Nutzung von IServ –  
Schüler.innen und  
Lehrkräfte haben **alle**  
jederzeit Zugriff

Dateien **nur als pdf** –  
zusätzlich Ablage (=>  
„digitale Mappe“)

**Messengernutzung:** für  
jede Klasse/Kurs:  
**Klassenraum** und  
**Fachchats**

**Videokonferenzen** über  
IServ oder Teams (in den  
**im Stundenplan**  
zugewiesenen  
**Zeitfenstern**)

Innerhalb einer Klasse  
/eines Kurses: **feste**  
„**Lerngemeinschaften**“

In regelmäßigen Abständen  
wird (in Phasen von reinem  
Präsenzunterricht) die  
**Arbeit mit IServ** und  
**wichtigen Apps** (Office  
Lens) in der SI **ingeübt**.

**RAT-Stunden** sind für die  
**Lernplanung und –**  
**organisation** (in Präsenz-  
und Distanzphasen).



# Iserv- Materialablage

🏠 » Dateien » Gruppen » Lehrkräfte » 1\_Fächer » MATHEMATIK » 07 » 20-21 » LP

The screenshot shows the left sidebar with various modules and the main content area. The navigation path is: **schule** > Dateien > Gruppen > Lehrkräfte. The '1\_Fächer' folder is highlighted with a yellow circle.

- Alle Module
  - Adressbuch
  - Aufgaben
  - Buchungen
- Dateien** (15)
  - E-Mail
  - EDMOND
  - Gerätesteuerung
  - Kurswahlen
  - Messenger
  - News
  - Office
  - Rückmeldung
  - Störungsmeldung
  - TIME for kids
  - Umfragen
  - Verwaltung
  - Videokonferenzen
  - WLAN Webmanager

Main content area: **schule** > Dateien > Gruppen > Lehrkräfte > Eigene > Gruppen > **1\_Fächer**

The screenshot shows the file list in the '1\_Fächer' folder. The breadcrumb path is: **schule** > Dateien > Gruppen > Lehrkräfte > 1\_Fächer > MATHEMATIK > 07 > 20-21 > LP > M\_LP\_7\_1\_UNTER\_NULL\_GEHTS\_WEITER\_20\_21. The '1\_Fächer' folder is highlighted with a yellow circle.

Buttons: + Hinzufügen

<input type="checkbox"/>	Name	Größe	Typ
<input type="checkbox"/>	M_LP7_1_LÖSUNGEN_BUCH_20_21.pdf	1,059 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_ARBEITSBLATT_2_1_20_21.pdf	354 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_KIDJ_LÖSUNGEN_20_21.pdf	1,163 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_KIDJ_UNTER_NULL_GEHTS_WEITER_20_21.docx	176 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_KIDJ_UNTER_NULL_GEHTS_WEITER_20_21.pdf	193 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_LÖS_3_alle.pdf	1,432 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_LÖSUNGEN_AB_2_1_20_21.pdf	265 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_LÖSUNGEN_AB_LS_4_20_21.pdf	335 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_UNTER_NULL_GEHTS_WEITER_20_21.docx	2,656 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_UNTER_NULL_GEHTS_WEITER_20_21.pdf	1,786 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_UNTER_NULL_GEHTS_WEITER_AB_4_1_20_21.docx	755 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	M_LP_7_1_UNTER_NULL_GEHTS_WEITER_AB_4_2_20_21.docx	763 KB	Datei
<input type="checkbox"/>	OFFEN_M_LP_7_1_UNTER_NULL_GEHTS_WEITER_AB_3_2_20_21.docx	764 KB	Datei

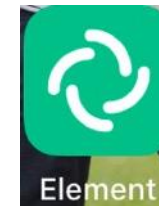
Buttons: Löschen, Umbenennen, Weitere Aktionen



# Iserv - Module



Alle Module	
Adressbuch	
Aufgaben	← Hier stellt man Schüler.innengruppen Aufgaben und gibt Feedback
Buchungen	
Dateien	← Hier liegen alle Lernpläne, Materialien, Konzepte,...
E-Mail	← Jede.r Schüler.in und alle in Schule arbeitenden (Lehrkräfte, Sozialpädagog.innen, I-Helfer.innen,...) haben eine Mailadresse ...@gemm.ms.de
EDMOND	
Gerätesteuerung	
Kurswahlen	
Messenger	← Der Messenger dient zur schnellen Kommunikation, ist aber auch über die hinterlegte App Elements aufrufbar. Hier werden auch die Gruppenräume angelegt.
News	
Office	
Rückmeldung	
Störungsmeldung	
TIME for kids	
Umfragen	← Hier können schnell einfache Umfragen gestartet werden
Verwaltung	
Videokonferenzen	← Das Videomodul ist eine Einbettung von BigBlueButton – funktioniert nicht immer optimal ;-)) wir nutzen daher auch Teams



# Impulse zum Distanzunterricht und Videokonferenzen

- Konzept zum Hybridunterricht

- Checklisten zum Distanzunterricht




- Hinweise zum Online-Unterricht








- Tipps für Videokonferenzen



Hinweise für eine Videokonferenz:



- Nimm pünktlich zum Stundenbeginn an der Videokonferenz teil.
- Bitte schalte Dein Mikrofon stumm.
- Auch Deine Kamera kanst ausschalten, – ohne Bild ist die Übertragung manchmal besser ;-)).
- Wenn Du Fragen hast, kannst du den Chat nutzen.

Themen	Hinweise	Hintergrund
<b>Digitaler Unterricht mit Maß</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kurze Inputs</li> <li>➤ <u>Knappe Erklärungen</u></li> <li>➤ Zeit <u>geben</u> um Arbeitsaufträge in Ruhe erledigen zu können</li> <li>➤ <u>Pausen</u> zu Entspannung/Achtsamkeit/Rituale (z.B. Energizer)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zu lange Inputphasen, Ablenkungsmöglichkeiten, technische Probleme vermindern die Konzentrationsfähigkeit der Schüler:innen</li> </ul>
<b>Aufgabenmodul und Arbeitsanweisungen</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Aufgaben frühzeitig im Modul hochladen</u></li> <li>➤ <u>Aufgabenstellungen verschriftlichen</u></li> <li>➤ <u>Abgabetermine setzen</u></li> <li>➤ <u>Lösungen bereitstellen</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bisweilen bleibt keine Zeit zum Ausdrucken (wenn nötig)</li> <li>➤ Aufgrund von technischen Problemen/Nichtanwesenheit in der Videokonferenz... wissen die Schüler:innen nicht immer, was zu tun ist</li> </ul>
<b>Lernbüro/Fachunterricht</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klare Trennung von LB und FU</li> <li>➤ <u>Fachunterricht mit Videokonferenz</u></li> <li>➤ Im Lernbüro muss keine Videokonferenz gemacht werden, Begleitung bei Fragen durch den Chat</li> <li>➤ Bei Breakouträumen trifft diese Trennung u.U. weniger zu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wenn im LB mit Video zu viel gefragt wird, können andere nicht konzentriert arbeiten</li> <li>➤ <u>Schüler:innen</u> arbeiten aus Angst etwas zu verpassen zum Teil nicht für sich</li> </ul>
<b>Kommunikationsregeln</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klare Klassenregeln (digitales Handzeichen, Mikro stumm...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jüngere Schüler:innen rufen rein oder sprechen ohne vorheriges digitales Handzeichen</li> <li>➤ Störgeräusche sind z.T. groß</li> </ul>
<b>Textformat</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Das <u>Material</u> in PDF-Format hochladen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Format: <u>bzw.</u> Darstellungsprobleme</li> </ul>

**ZUSAMMENFASSUNG:**

1. **Planung** ist das A und O und ist wieder mehr erforderlich als vorher.
2. Die **Stimme** ist der wichtigste Kommunikationskanal beim Online-Live-Unterricht und muss noch gezielter eingesetzt werden! Gemeinsame klare und einfache Regeln erleichtern eine störungsfreie Kommunikation und somit den Unterrichtsablauf.
3. Um die Beteiligung aufrecht zu erhalten, sollten viele verschiedene Möglichkeiten der **Interaktion** geplant werden.
4. Auch im Online-Format lassen sich zum **Abschluss** unsere ritualisierten Feedbackinstrumente nutzen und kreative Abschiedsrituale entwickeln.
5. Gezielte Fragen für eine **Selbstreflexion** sind wichtig. **ABER:** Step by step und nicht zu viel auf einmal.



## Fortbildungen als wichtiger Baustein

Wir haben **verschiedene Fortbildungsstrategien** verfolgt.

- Fortbildungen mit **externen Fortbildner:innen** z.B. Medienberater:innen zu bestimmten Themen. z.B. „Sicher bewegen im Netz“ für Schüler:innen, verschiedene APPs oder z.B. Erklärvideos für Lehrkräfte....
- Als wesentlich **effektiver** haben sich aber sogenannte „**Fortbildungshappen**“, die **kollegiumsintern** durchgeführt werden, erwiesen. Kolleg:innen, die „fit“ sind bilden niedrigschwellig Kolleg:innen fort, die Bedarfe anzeigen. Dazu wird dieser Bedarf per Aushang regelmäßig und fortlaufend abgefragt. Sobald drei – fünf Kolleg:innen eingetragen sind, findet die Fobi statt (meist dienstags für 1,5 Stunden z.B. zu Teams, IServ, ONE NOTE verschiedenen APPs,...)



# Nützliche/effiziente APPS

- Power Point (Ablichtung des Unterrichts, Nachhaltigkeit, Präsentationsmöglichkeit für Schüler:innen)
- Mindly (Strukturierung von Gedanken)
- Comic Life/Book Creator
- Key Note
- One Note/Good Notes
- IMovie
- Stop Motion
- ...





# AUSBLICK: Was möchten wir für uns beibehalten?

- Auch in der Sek I alle Materialien für Schüler.innen immer **digital erreichbar** machen – Stichwort „digitale Arbeitsmappe + Partizipation“
- **Kollaboratives Arbeiten** stärken z.B. digital an einem Dokument zusammenarbeiten auch im Präsenzunterricht
- **Digitale Hilfsmittel** zur Verbesserung von Lernmöglichkeiten einsetzen und damit noch besser verschiedene Lerntypen ansprechen.
- Die schnellen **Kommunikationskanäle** auch weiterhin für Austausch und Feedback nutzen
- **Digitale Vernetzung** der Lerngemeinschaften weiter stärken.
- **Fortbildungshappen** am Bedarf des Kollegiums orientiert anbieten
- Den **digitalen Rückenwind** weiter nutzen → **EDKIMO**  
Umfragen einpflegen: **Evaluationskonzept**



# Prozess

## Verbindung mit vorhandenem pädagogischen Konzept

Voraussetzung

**gemeinsame Vision**

Voraussetzung

**Konzeptentwicklung**

Voraussetzung

**Technische Klärung**

Voraussetzung

**Teamstrukturen**

**Prozessbegleitung**

Projektmanagement  
Arbeitskreis + FKs + SE

Gespräche mit:  
**Schulträger,**  
**Schulaufsicht,**  
**Anbietern,**  
...

**Fortbildungsprozess**

Interne und externe  
Angebote

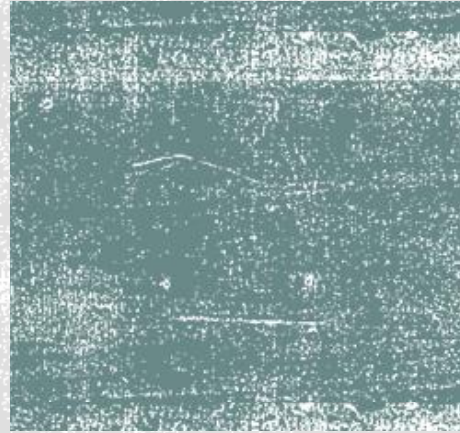
**Ziele**

1. Methoden/Medienkompetenz-erweiterung bei Lehrkräften und Schüler:innen stärken
2. Didaktisch sinnvolle Nutzung digitaler Endgeräte und Apps
3. 4Ks in den Blick nehmen
4. Weitere Öffnung von Schule

**Evaluation**

**# Digitalisierung / Erfolg im Distanzunterricht**





- <https://gesamtschule-muenster.de/>

